

## **Nordvisionsfonden - den nordiska public service-samarbetsfonden**

Uppdaterad 28.12.2017 KM

Fondens styrelse har godkänt följande stadgar vid sitt möte i Stockholm den 9 juni 2011. De ersätter de tidigare stadgarna från 1998 (uppdaterade 2008, 2009 och 2010). Preciseringar och korrigeringar till dessa stadgar är också godkända i december 2012, maj 2015, december 2016 och november 2017.

### **1. Förvaltning av fondens intäkter och kapital**

- 1.1. Nationella kvoter
- 1.2. Till utveckling
- 1.3. Till styrets disposition
- 1.4. Deponering av fondens kapital
- 1.5. Räntor
- 1.6. Bokföring
- 1.7. Avsaknad av täckning

### **2. Om ansökningar**

- 2.1. Vem kan söka
- 2.2. Projekt som kan få understöd
  - 2.2.1. Samproduktioner
  - 2.2.2. Projekt baserade på pre-sale
- 2.3. Programområden
- 2.4. Utvecklingsstöd
- 2.5. Hur mycket kan det ansökas om
- 2.6. Ansökningsfrister
- 2.7. Formerna på ansökningarna
- 2.8. Ansökningens innehåll
  - 2.8.1. Utvecklingsstöd
  - 2.8.2. Produktionsstöd
  - 2.8.3. Överföring av medel till nytt projekt
- 2.9. Behandling av ansökningarna

### **3. Premisser för utbetalning och rapportering**

- 3.1. Generellt
- 3.2. Produktionsstöd
- 3.3. Research- och utvecklingsstöd
- 3.4. Kreditering

## Inledning

Den nordiska public service-samarbetsfonden etablerades den 1 juli 1987 genom ett särskilt avtal, som upprättades mellan de fem Public Service-bolag som är medlemmar i Nordvision, det vill säga DR, NRK, RUV, SVT och Yle. Avtalet är senare förnyat år 1995. Fonden finansieras via de intäkter som bolagen får för distributionen av deras innehåll i Norden. Fonden kan också ta emot medel från andra rättighetsinnehavare.

Avsikten med fonden är att stärka det nordiska kultursamarbetet, öka produktion och distribution av nordiskt public service-innehåll samt stimulera användningen av nordiska upphovsmän och konstnärer.

Fonden leds av en styrelse som behandlar och beslutar om allt stöd som utdelas. Fondens styrelse är ansvarig inför de fem bolagens verkställande direktörer. Styrelsen har fem medlemmar, en från varje bolag. Fondens ordförande väljs för en period på tre år. Nordvisionssekretariatet har ansvaret för fondens löpande administration och verksamhet.

De fem medlemsbolagen står för utgifter som uppstår för fondens administration, dels i de egna bolagen, dels som en del av utgifterna för Nordvisionssekretariatet. Fondens medel används inte för att täcka administrativa utgifter. Nordvisionssekretariatet agerar också praktiskt sekretariat för fonden.

## 1. Förvaltning av fondens intäkter och kapital

### 1.1 Nationella kvoter

Fondens intäkter fördelas löpande inom fondens ramar till nationella kvoter som under styrelsens kontroll förvaltas i det bolag som har tillfört dem. Fondens intäkter används i huvudsak till **produktionsstöd**. Respektive bolag förfogar över de andelar som respektive bolag har tillfört fonden. Bolagens fonsandelar finns på konton i respektive bolag. Styrelsen godkänner kvoterna och beviljar på bolagens förslag utdelningen av produktionsstöd.

### 1.2 Till utveckling

Från de nationella kvoterna överförs ett årligt belopp, som för tillfället är 2.600.000 DKK, till **research- och utvecklingsstöd**. Fördelningen görs i proportion till föregående års utdelning av produktionsstöd.

Med research- och utvecklingsstödet vill man i första hand säkra utvecklingen av nya programserier, programformat och att nya former av samarbete etableras.

Fondstyrelsen förvaltar research- och utvecklingsstödet. Bankkontot för research- och utvecklingsstödet finns i det bolag där Nordvisionssekretariatet är placerat. Fondstyrelsen beviljar stöd på basen av inkomna ansökningar. Alla bolag har lika rätt till research- och utvecklingsstöd.

Fondstyrelsen har allokerat en del av utvecklingsmedlen till beställarna. Barnbeställarna har 400.000 DKK, faktabeställarna 600.000 DKK, kulturbeställarna 400.000 DKK och

ungbeställarna 400.000 DKK de årligen förfogar över för att stöda utvecklingsprojekt inom respektive genre.

Ordningen med decentrala medel evalueras löpande av NV-sekretariatet och fondstyrelsen.

### **1.3 Till styrelsens disposition**

För att säkra en fortsatt distribution av bolagens kanaler i Norden kan styrelsen besluta om att avsätta en del av fondens intäkter för exempelvis marknadsföring riktad till kanaldistributörer och –abonnenter. Medel avsätts från bolagens nationella kvoter i proportion till föregående års intäkter. De bolag som inte deltar i en åtgärd av ovan nämnda slag är inte heller skyldig att delta i kostnaderna.

### **1.4 Deponering av fondens kapital**

Om alla inkomna fondmedel inte används under ett räkenskapsår, så överförs medlen till fondkapital att användas under kommande år.

### **1.5 Räntor**

Ränta på inestående fondkapital hänförs till de nationella kvoterna och till de avsatta utvecklingsmedlen.

### **1.6 Bokföring**

Fondens räkenskaper för föregående år läggs fram av fondens sekreterare för godkännande av fondens styrelse.

### **1.7 Avsaknad av täckning**

Om styrelsen på de enskilda bolagens förslag disponerar över mera medel än det som finns inom ramen för respektive bolags kvoter, så står bolaget ensam som garant för de förväntade intäkterna.

## **2. Om ansökningar**

### **2.1 Vem kan ansöka**

Endast de bolag som är medlemmar i fonden kan ansöka om produktionsstöd. Huvudregeln är att medel ur de nationella kvoterna som respektive bolag förfogar över söks av projekt där bolaget går in som huvudproducent. Med huvudproducent avses det bolag som ansvarar för projektets budget och produktion.

### **2.2 Projekt som kan få understöd**

#### **2.2.1 Samproduktioner**

Produktionsstöd beviljas i allmänhet till samproduktioner, där två eller flera av bolagen deltar.

En samproduktion kan också ha externa medproducenter, d v s fria producenter eller andra tv-bolag. En extern producent kan också fungera som huvudproducent. Som huvudproducent inom Nordvision och i förhållande till fonden anses då vara det medlemsbolag som har hand om de nordiska rättigheterna. Det är också medlemsbolaget som söker medel ur fonden.

En huvudproducent kan också lägga ut produktionen på externt bolag.

### 2.2.2 Projekt baserade på pre-sale

Produktionsstöd kan undantagsvis också gå till projekt som är baserade på pre-sale. Samma regler gäller som för samproduktioner.

### 2.3 Programområden

Produktionsstöd skall i första hand gå till projekt som stöder användningen av nordiska upphovsmän och utövande konstnärer. Stöd beviljas i första hand till drama, barn och ungdomsprojekt samt för kultur-, fakta-, undervisningsprogram och undersökande journalistik.

### 2.4 Utvecklingsstöd

Research- och utvecklingsstödet ska i första hand gå till konkreta programprojekt som syftar till distribution i flera medier. Undantagsvis kan stöd också ges till utveckling av nya produktions- och/eller samarbetsformer.

Som utgångspunkt stöds inte utvecklingsprojekt där man utvecklar dummy/pilot av redan existerande projekt eller ren seminarie- eller reseverksamhet. Det ges inte heller stöd till projekt som uteslutande handlar om research, förutom om research är en väsentlig del av hela projektet, t.ex. i undersökande journalistik.

### 2.5 Hur mycket kan det ansökas om

När det gäller produktionsstöd kan huvudproducenten ansöka om ett belopp som är maximalt 50 % av de kostnader för projektet som skulle tillfalla huvudproducenten, utan eventuellt fondstöd.

Därtill ska minst ett eller flera av de övriga medlemsbolagen tillsammans bidra med ett belopp som motsvarar totalt minst 10 % av det belopp som huvudproducenten ansöker om från fonden.

Är samproducenten RUV eller Svenska Yle så är minimikravet 20 % av det som de övriga medlemsbolagen bidrar med (2 % av det från fonden ansökta beloppet) och är samproducenten någondera av de associerade parterna KNR eller KVF så är minimikravet 10 % av det som de övriga medlemsbolagen bidrar med (1 % av det från fonden ansökta beloppet). Om 10 % från KNR eller KVF inte är nog för att täcka de reella kostnader för produktionen och huvudproducenten så ska KNR och KVF minst täcka de kostnader som uppstår i och med att de går in som samproducenter i ifrågavarande produktion.

Dessa är ett minimikrav som inte utesluter att samproducenternas andelar är större än 1 % (KNR och KVF), 2 % (RUV och Svenska Yle) eller 10 % (DR, NRK, SVT, Yle, UR och SR).

Även samproducenter kan ansöka om hela sitt samproduktionsstöd från fonden när samproduktionsbidraget uppgår till minst 500.000 skandinaviska kronor eller 50.000 euro.

Om produktionen är en reell samproduktion, där alla bolag deltar på lika villkor kan alla bolag också ansöka om stöd som huvudproducenter, det vill säga ett belopp som är maximalt 50 % av de kostnader för projektet som skulle tillfalla huvudproducenten, utan eventuellt fondstöd.

En övre gräns för research- och utvecklingsstöd är i regel 20.000 euro. För att stöd ska beviljas förutsätts att minst två bolag deltar och att de täcker en del av kostnaderna själva. Minimibeloppen från varje enskilt partnerbolag för samproduktionsstöd i samband med research- och utvecklingsprojekt är 1.000 euro. För RUV, Svenska Yle, KNR och KVF är samproduktionsbidraget minst 200 euro. Research och utvecklingsstöd ansöks alltid i euro.

Det är möjligt att under samma ansökningsrunda anhålla om både utvecklings- och produktionsstöd. Då det är fråga om utvecklingen av ett format så bör utvecklingsprocessen resultera i en samnordisk formatdokumentation.

## 2.6 Ansökningsfrister

Ansökan om stöd sker två gånger per år, dels under våren och dels under hösten. Fondsstyrelsen bestämmer ansökningsfristen för nästa ansökningsrunda vid sina reguljära utdelningsmöten. Ansökningsfristen anges på nordvision.org.

Styrelsen kan också undantagsvis acceptera ansökningar utanför de normala ansökningsfristerna.

## 2.7 Formen på ansökningarna

Ansökan om stöd sker elektroniskt på nordvision.org där den ansökande fyller i ett elektroniskt ansökningsformulär för en av de fyra stödformerna (produktionsstöd, produktionsstöd för reella samproduktioner, samproduktionsstöd eller research- och utvecklingsstöd). I ansökan uppges all nödvändig fakta för projektet samt samproducenterna. Samproducenterna uppmanas därefter att gå in på nordvision.org för att avge ett elektroniskt Letter of Commitment (LOC) med vilket samproducenterna binder sig till projektet. Detta LOC är ett krav för att ansökan ska gå till vidarebehandling i fonden.

## 2.8 Ansökningens innehåll

### 2.8.1 Utvecklingsstöd

När man ansöker om research- och utvecklingsstöd ska man kunna ange projektets mål, arbetsmoment och hur projektet praktiskt kommer att genomföras. I ansökningen ska också framgå vilka resurser i bolagen som kommer att avsättas för projektet och vem som är ansvarig för utvecklingsinsatsen. Även budget och tidsplan ska uppges, liksom det att projektet överensstämmer med de nationella beställarstrategierna.

När det gäller utvecklingsstöd räcker det med att projektet i fortsättningen kan leda till en möjlig samproduktion. Alla utvecklingsprojekt ska dock innehålla en beskrivning om hur det kunde bli en nordisk samproduktion.

### 2.8.2 Produktionsstöd

I ansökan skall framgå exakta upplysningar om det färdiga programmets innehåll, budget, finansieringsplan och tidsplan. Manus eller synopsis ska vid behov kunna presenteras för fondstyrelsen.

Ansökan om produktionsstöd görs alltid i huvudproducentens valuta.

### 2.8.3 Överföring av medel till nytt projekt

Om ett bolag önskar överföra ett redan beviljat fondstöd från ett projekt till ett annat, så ska styrelsens samtycke inhämtas, antingen i form av en ny ansökan eller som en del av en rapport om hur det ursprungliga projektet har utvecklats.

### 2.9 Behandling av ansökningarna

De nationella fonderna prioriterar själva bland ansökningarna om produktionsstöd, som sedan behandlas på fondsstyrelsens möte.

Sekretariatet prioriterar ansökningarna om utvecklingsstöd och lägger fram ett förslag för fondstyrelsen.

Beslut i styrelsen görs på basis av enkel majoritet.

Om en ansökan inte beviljas stöd under den pågående ansökningsrundan kan fondstyrelsen också välja att låta ansökan gå vidare till nästa ansökningsrunda, för behandling där.

Efter att fondstyrelsen behandlat alla ansökningar informeras de som ansökt om fondstöd och fondutdelningen publiceras också på nordvision.org.

Alla beslut som fattas av styrelsen är slutgiltiga och kan inte överklagas.

## 3. Premisser för utbetalning och rapportering

### 3.1 Generellt

Beviljat stöd som inte har använts återförs till fonden.

### 3.2 Produktionsstöd

Överföring av **produktionsstöd** sker endast på basen av skriftlig begäran från den som har ansökt och beviljats stöd. Begäran riktas till den ekonomiansvarige som förvaltar den aktuella nationella kvoten. Anmodan ska innehålla uppgifter om projektets titel, produktionsnummer, fondens registreringsnummer samt datum för när stöd har beviljats.

Stöd betalas normalt ut i två lika stora rater, den första när produktionen är igång och den produktionsansvariga själv ber om det. Den andra raten betalas ut då en tillfredsställande rapport om projektets utveckling finns att tillgå. Om det är frågan om ett stöd på mindre än 500.000 skandinaviska kronor / 50.000 euro, eller om produktionen redan är så gott som avslutad, så kan hela stödbeloppen betalas ut på en gång.

Fondstyrelsen kan göra avkall på rapporteringskrav.

### 3.3 Research- och utvecklingsstöd

Utbetalning av **research- och utvecklingsstöd** kan endast ske via skriftlig anmodan från fondens sekretariat till det bolag som förvaltar fondens utvecklingskonto. Anmodan riktas i form av faktura via sekretariatet till det fondförvaltande bolaget.

Den som har beviljats utvecklingsstöd ingår ett förpliktande avtal med fonden. Stöd betalas normalt ut i en rat, i samband med att kontraktet undertecknas.

En avslutande rapport bör föreligga senast 10 månader efter att stödet har beviljats. Om projektet fortfarande vid den tidpunkten är igång, ska projektet leverera en statusrapport till Nordvisionssekretariatet. Statusrapporten ska innehålla information om projektets förväntade slutdatum.

Om Nordvisionssekretariatet inte har mottagit en statusrapport eller avslutande rapport från projektets ansvariga senast 10 månader efter tilldelning, återbetalas det beviljade beloppet till fonden. Återbetalningen sker genom automatisk fakturering till det bolag där projektet är förankrat 3 månader efter att tidsfristen för rapporteringen har utgått.

Räkenskap görs upp i överensstämmelse med den planerade budgeten. Om det uppstår inbesparing i projektet ska inbesparingen fördelas proportionellt mellan alla finansieringsplanens bidrag. Rapporten bör också dokumentera projektets resultat och planerna på fortsättning.

Det förutsetts att det i första hand är de övriga NV-bolagen som inbjuds att komma med som samproducenter och att projektets resultat används nordiskt.

Om den ansvariga för ansökningsen och projektet överlåter ansvaret för projektet på en annan, så är den ansökande ansvarig för att se till att den som övertar projektet också övertar förpliktelserna i förhållande till fonden.

För projekt som fått decentralt stöd i barn-, kultur-, ung- eller faktagruppen gäller inte 10 månaders regeln, utan där ska projektet istället återpitchas vid nästa barn-, kultur-, ung- eller faktagrupp, omkring ett halvår efter tilldelningen. Om ett projekt inte återpitchas vid nästa pitch ska stödet återbetalas till fonden, såvida beställarna i gruppen inte ger projektet en respit.

### 3.4 Kreditering

Ett projekt som mottagit antingen produktionsstöd eller research- och utvecklingsstöd ska i sin slutprodukt kreditera Nordvision. Kreditering skall ske med åtminstone text och då hänvisa till att projektet fullförts **med stöd från Nordvision**.