

# Guide – ansökningar till Nordvisionsfonden

Uppdaterad 11.9.2015

Ansökningsprocessen för Nordvisionsfonden är helt och hållet webbaserad och sker på [nordvision.org](http://nordvision.org). Se webbsidan för aktuell information om bl.a. nästa deadline för ansökningar.

Innan du går in i själva ansökningsformuläret rekommenderar vi att du läser den här korta guiden så du undviker problem under ansökningsprocessen. För frågor om och hjälp med formuläret eller kring själva processen så kan du kontakta Henrik Hartmann ([hrh@dr.dk](mailto:hrh@dr.dk), +45 24 24 83 05) eller Kristian Martikainen ([krim@dr.dk](mailto:krim@dr.dk), +45 28 54 69 04) vid Nordvisionssekretariatet.

## Hur du följer med var din ansökan ligger

Då du fyllt i och skickat in din ansökan via [nordvision.org](http://nordvision.org) kommer du att hitta all relevant information om din ansökan under Nordvisionsfonden på vår webbplats. Där kommer du också att kunna se var i processen din ansökan ligger för tillfället.

Ditt projekt kommer att ha beteckningen inskickad eller **submitted** då du fyllt i och skickat in ansökan på webben. Metadatan i formuläret är på engelska som alla andra formulär på [nordvision.org](http://nordvision.org), men du kan givetvis lämna in ansökan på ditt eget språk.

Projektet kommer att betecknas som slutfört eller **completed** då också samproducenten eller samproducenterna gett sitt letter of commitment till projektet.

Slutligen kommer ansökan att betecknas som godkänd eller **approved** då Nordvisionsfondens styrelse har beslutat sig för bevilja medel till projektet. Observera dock att fonden har friheten att bevilja projektet en annan stödsumma än den summa man ansökt om.

Om Nordvisionsfonden beslutar sig för att lägga ditt projekt på hyllan tills nästa ansökningsrunda kommer status att fortsätta vara completed tills nästa ansökningsrunda inleds. Då kommer ansökan automatiskt att ingå i den ansökningsrundan. Om Nordvisionsfonden beslutar neka ditt projekt understöd kommer din ansökan automatiskt att raderas från databasen.

## Hur ansöka

### Innan du ansöker om Nordvisionsfondsmedel ska du beakta följande

...du bör arbeta för ett av Nordvisionsbolagen (DR, NRK, RÛV, SVT, UR eller Yle).

...du bör ha minst en samproducent som är beredd att bidra med minst 10% av den summa du ansöker om. Oftast diskuterar man projekt och finner samproducenter i samband med programgruppsmötena som hålls varje vår och höst. Om du inte hör till en programgrupp och söker efter en samproducent till ditt projekt får du gärna kontakta Nordvisionssekretariatet för att be råd om vem du borde tala med.

...du bör ha garanterat den egna delen av din finansieringsplan. Kom ihåg att du kan ansöka om högst det samma belopp som ditt eget bolag bidrar med till projektet.

...ditt eget bolags beställare bör ha förbundit sig till projektet och ska också känna till att du ansöker om Nordvisionsmedel för projektet.

**Notera:** Ansökan kommer endast att innehålla en kort beskrivning av ditt projekt så du bör se till att ditt bolags kontakt i Nordvisionsfondens styrelse besitter all relevant information om ditt projekt så att denne kan behandla din ansökan. Nordvisionsbolagen har olika rutiner för hur de behandlar och prioriterar projekt. Om du är osäker på hur ditt bolag behandlar ansökningar till Nordvisionsfonden så bör du prata med fondskontakten i ditt bolag.

### **När du ansöker om stöd från Nordvisionsfonden**

...bör du vara en registrerad användare av [nordvision.org](http://nordvision.org) och inloggad på sajten. Om du inte är registrerad kan du göra det via New User, uppe till höger på sajten. NVS lägger in dig i den programgrupp du vill höra till.

...bör du ha fyllt i all relevant information i din 'My Profile'-sida (första sidan du ser då du loggar in) inklusive vilket bolag du representerar. Detta är viktigt då en del data i formuläret plockas ut beroende på bolag.

...bör du i formuläret namnge din beställare och samproducenten till projektet. De här personerna bör också vara registrerade användare av sajten och ha fyllt i information om bolag och dylikt, vilket vanligtvis också är fallet.

...bör du skriva in en del detaljer om ditt projekt och ge en kort beskrivning om projektet. Det finns inte någon möjlighet att lägga till dokument eller andra filer till projektet. Om du har frågor om projektet kan du kontakta NVS, men många av fälten i formuläret har dessutom inforutor som ger råd på vägen då du fyller i webbformuläret.

...bör du skriva in en finansieringsplan för projektet där samtliga bidrag till projektet framgår, såväl det egna bolagets bidrag, samproducenternas bidrag som den summa du ansöker om. Om förhållandet mellan bidragen inte överensstämmer med Nordvisionsfondens regler så kommer ansökan inte att kunna skickas in.

...bör du dessutom välja mellan fem olika typer av ansökningar.

### **Produktionsstöd**

Den vanligaste formen av stöd. Du kan ansöka om stöd som uppgår till den samma summa ditt eget bolag bidrar med, tillsammans med en eller flere samproducenter som tillsammans bidrar till projektet med

minst 10 % av den summa du ansöker om. Ifall din samproducent är RUV eller Svenska Yle bör de bidra med minst 2 %.

Det vill säga, om huvudproducenten bidrar med 500 000 till projektet, kan du ansöka om högst 500 000 i bidrag och det bör dessutom finnas åtminstone en samproducent som bidrar med minst 50 000 till projektet eller flere samproducenter som tillsammans bidrar med 50 000 i samproduktionsstöd (10 000 ifall din samproducent är RUV eller Svenska Yle).

### **Utvecklingsstöd**

Det här stödet är till för projekt i planeringsstadiet, före de beställs. I ansökan ska det dock framgå att projektet är i linje med beställarens riktlinjer samt att en eller flera Nordvisions samproducenter är beredda att bidra med en "ansenlig summa" till projektet (minst 1 000 euro; 200 euro från RUV och Svenska Yle). Det ansökta beloppet anges i EUR. För mer information om hur utvecklingsmedel fördelas och prioriteras kan du kontakta NVS.

### **Produktionsstöd – reella samproduktioner**

Om två eller flera samproducenter från Nordvision bidrar till ett projekt på lika grunder med ett ansenligt ekonomiskt eller liknande understöd, så kan alla samproducenter då också ansöka om understöd som huvudproducenter – alltså de kan ansöka om lika mycket stöd som bolaget själv bidrar med.

### **Produktionsstöd – samproduktionspartner**

Om samproducentens bidrag är minst 500 000 skandinaviska kronor (50 000 EUR) så kan samproducenten då också ansöka om understöd från Nordvisionsfonden.

### **Produktionsstöd – format**

Produktionsstöd för ett format kan sökas för ett nordiskt format som tidigare har tilldelats utvecklingsstöd från Nordvision. Alla producerande bolag kan ansöka om produktionsstöd som huvudproducent. Det är också möjligt att ansöka om stöd ensam, utan en samproducent. Det ansökta beloppet kan uppgå till maximalt det samma belopp som bolaget själv bidrar med.

För samproduktionsserier kan man från den andra säsongen ensam, utan en samproducent ansöka om fondstöd (produktionsstöd för format). De färdiga programmen ska ingå i gratisutväxlingen.

### **Då du skickat in din ansökan**

...kommer en kopia av din ansökan per mejl skickas till din beställare så att denne får information om att du ansökt om fondstöd. I ansökan står det också att den här beställaren har givit sitt samtycke till projektet.

...kommer en kopia av din ansökan att skickas per e-post till samproducenterna som deltar i projektet. De kommer att bli ombedda att logga in på [nordvision.org](http://nordvision.org) och ge sitt samtycke till projektet. OBS! Detta är ytterst viktigt för att din ansökan ska gå vidare. Före samproducenten fysiskt gett sitt samtycke till ansökan går den inte vidare i processen. Du som ansöker om medel bör därför gå in och kontrollera att din

samproducent faktiskt gett sitt samtycke till projektet, så att ansökan på det sättet också kan gå vidare till fonsdstyrelsen.

...kommer en kopia av din ansökan skickas per e-post till dig som en kvittens på att du ansökt om medel. Allt ansvar på att fylla i informationen korrekt (inklusive ansvaret för att samproducenten ger sitt medtycke till projektet) ligger helt och hållet på den som ansöker om medel.

...du kommer inte att kunna ändra på detaljer i ansökan då du skickat in ansökan via webbsidan, kontrollera därför att du fyller i informationen korrekt. Notera också att summorna i finansieringsplanen alltid uttrycks i huvudproducentens valuta. Samproducenten bör därför informeras om den korrekta summan och valutan för deras bidrag för att undvika missförstånd i ansökningsprocessen.

### **Efter att samproducenten gett sitt samtycke till ansökan**

Då samproducenten gett sitt samtycke till ansökan kommer varje bolag att själv prioritera bland de ansökningar de fått enligt de rutiner bolagen har i de olika länderna. Ansökningarna diskuteras sedan på Nordvisionsfondens möte där det också fattas ett slutligt beslut om vilka som beviljas fondstöd. Nordvisionsfondens möte brukar hållas omkring en månad efter ansökningsfristen gått ut.

### **Besked om beslut**

Du kommer att informeras om beslutet strax efter Nordvisionsfondens möte, d.v.s. omkring fyra veckor efter att ansökningsfristen gått ut. Information kring produktionsstöd som beviljats eller inte beviljats ges av Nordvisionsfondskontakten i ditt bolag. Information kring utvecklingsstöd som beviljats eller inte beviljats ges av Nordvisionssekretariatet.

### **Frågor?**

Nordvisionssekretariatet

Kristian Martikainen

+45 28 54 69 04

[krim@dr.dk](mailto:krim@dr.dk)