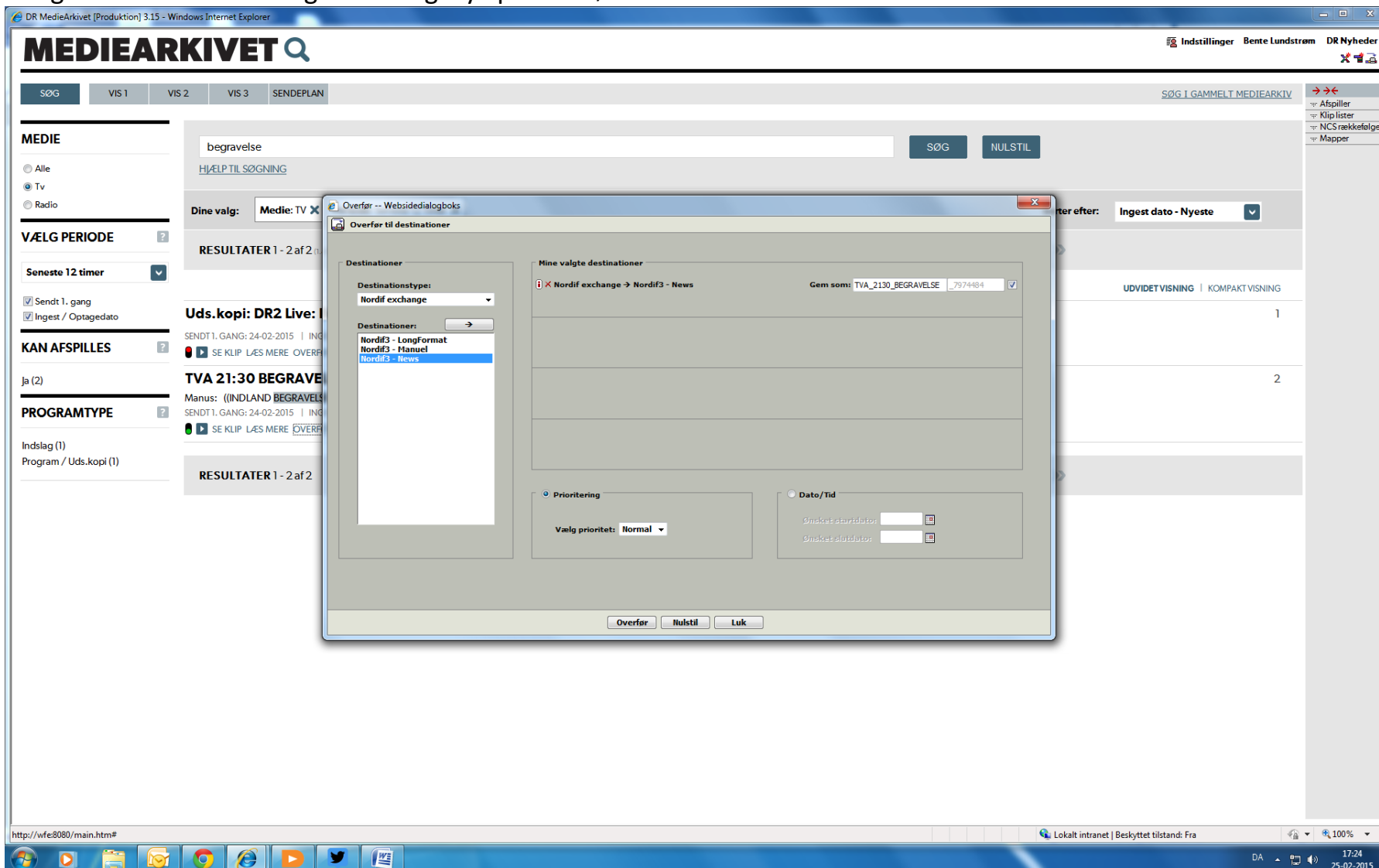


Nordif3 News

1. Overføre indslag fra Mediarkivet – Bemærk max varighed pr indslag 10 min.
vælg Nordif3 News i rullegardinet og tryk på overfør:



2. Hente indslag ind i MA:

Gå ind her: <http://mawsc.net.dr.dk/SaveDialogStarters/Default.aspx?starter=nordif3>

Nordif3 Save Dialog Starter

Vælg server/mappe: Nordif3 nyheder Søg: dif Hent filliste

Antal: 31 Send til mediearkivet

Filnavn	Dato	Størrelse
IN-2015-0225-TILLURIXNRK.dif	25-02-2015 17:01	448.704.000
IN-2015-0225-JOURNALISTSVENSKA.dif	25-02-2015 16:22	1.279.584.000
L-2013-0612-FACEBOOK.dif	25-02-2015 16:13	565.632.000
L-2014-0704-FACEBOOKJOB.dif	25-02-2015 16:11	295.344.000
L-2014-1017-FACEBOOK.dif	25-02-2015 16:07	448.992.000
obligatorisk_svenska25022015.dif	25-02-2015 15:25	342.288.000
IN-2015-0225-JOURNALISTTONORDIF.dif	25-02-2015 14:53	668.592.000
IN-2015-0225-JOURNALISTTONORDIF.xml	25-02-2015 14:52	2.185
SP-1993-0224-DAHLIESMIRNOVINT.dif	25-02-2015 14:43	1.100.448.000
SP-1993-0224-MORDARBACKEN.dif	25-02-2015 14:41	906.192.000
SP-1993-0224-SMIRNOVPROTEST.dif	25-02-2015 14:23	1.090.080.000
IN-2015-0225-SNIPPAN.dif	25-02-2015 11:39	435.744.000
SP-2015-0224-STUDIOKALLA.dif	25-02-2015 10:06	322.128.000
R-2015-0224-BORSYRA.dif	24-02-2015 19:55	415.872.000
SP-2015-0224-OVRIGALOPPET.dif	24-02-2015 17:38	348.912.000
SP-2015-0224-KALLA.dif	24-02-2015 17:38	453.888.000
SP-2015-0224-10KMDAMER.dif	24-02-2015 17:28	318.384.000

Vælg Nordif3 News skriv mxf i søgefeltet og tryk på hent filliste.

Stil i cursoren på den fil (det skal være xml-filer) du vil hente og klik, så den lille pil til venstre aktiveres og tryk derefter på "Send til mediearkivet"

Et nyt vindue åbner. Første gang skal der logges ind med alm DR login. Og så kommer ind på denne side frem:

The screenshot displays the DR Mediearkivet web application interface. The browser window shows the URL `http://maportal/default.aspx?SessionId=13966#SaveDialog/Main`. The application header includes the DR logo and navigation links: **DR MEDIEARKIVET**, [Startside](#), [Job](#), and [Overvågning](#). The user is logged in as `BLU - Bente Lundstram`. The main content area is titled **Indivuelle Metadata** and contains several sections:

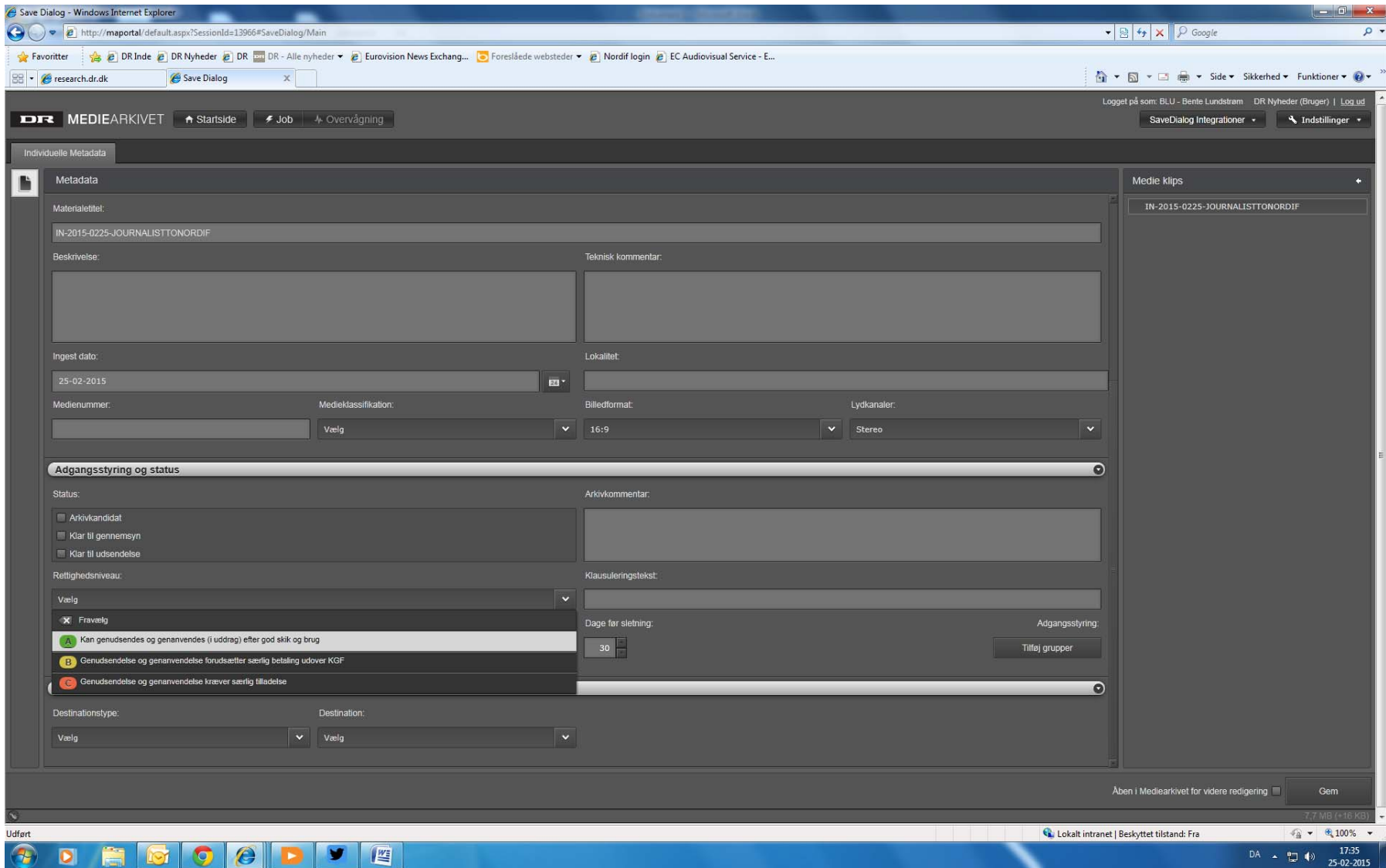
- Metadata**: Includes a dropdown for **Ingestet til**, input fields for **Indtast materiale id**, **Produktionsnummer**, and **Produktions titel**, and a **Medie klips** sidebar on the right.
- Produceret af**: Includes dropdowns for **Søg Navn**, **Udgiver**, **Rolle**, and **Afdeling**.
- Beskrivende metadata**: Includes input fields for **Materiale titel**, **Beskrivelse**, **Teknisk kommentar**, **Ingest dato**, **Lokalitet**, **Medienummer**, **Medieklassifikation**, **Billedformat**, and **Lydkanaler**.
- Adgangsstyring og status**: Includes input fields for **Status** and **Arkivkommentar**.

The bottom of the page shows a taskbar with various application icons and a system tray with the date `25-02-2015` and time `17:29`.

Her kan man skrive/copypaste metadata ind i Beskrivelse-feltet (hvis de ikke er der i forvejen). Typisk sender nyhederne metadata på email til hinanden. I DR bliver det sendt til fællespostkassen DRnews. Kun SVT kan embedde metadata. Ret titlen til at have et stations-præfix så den er nemmere at finde i MA, altså NRKxxxx, SVTxxx, YLExxx og RUVxxxx.

Derefter scrolles ned og rettigheder markeres – almindeligvis et grønt trafiklys. Tryk så på gem i nederste højre hjørne. Og efterfølgende dukker det op i Mediearkivet. Bemærk, at indslagene ikke får tidspunkt – kun dato – derfor er det vigtigt at navngive, så det er nemmere at finde igen. Og søger man på seneste time, vil det lægge sig allersidst – også selv om det lige er overført.

VIGTIGT: Al NRK materiale vi modtager via Nordif, skal i redigering have rettet i fieldorder for at undgå interlacing. Det er en fejl, som ikke lader til at være til at løse lige umiddelbart. Husk det – så billederne ikke hakker hjemme på seernes fjernsyn.



Bente Lundstrøm/25.2 2015