

Den nordiska public service-samarbetsfonden

Fondens styrelse har godkänt följande stadgar vid sitt möte i Stockholm, den 9 juni 2011. De ersätter de tidigare stadgarna från 1998 (uppdaterade 2008, 2009 och 2010).

1. Förvaltning av fondens intäkter och kapital

- 1.1. Nationella kvoter
- 1.2. Till utveckling
- 1.3. Till styrets disposition
- 1.4. Deponering av fondens kapital
- 1.5. Räntor
- 1.6. Bokföring
- 1.7. Avsaknad täckning

2. Om ansökningar

- 2.1. Vem kan söka?
- 2.2. Projekt som kan få understöd
 - 2.2.1. Samproduktioner
 - 2.2.2. Projekt baserade på pre-sale
- 2.3. Programområden
- 2.4. Utvecklingsstöd
- 2.5. Hur mycket kan det ansökas om?
- 2.6. Ansökningsfrister
- 2.7. Formerna på ansökningarna
- 2.8. Ansökningens innehåll
 - 2.8.1. Utvecklingsstöd
 - 2.8.2. Produktionsstöd
 - 2.8.3. Överföring av medel till nytt projekt
- 2.9. Behandling av ansökningarna

3. Premisser för utbetalning och rapportering

- 3.1. Generellt
- 3.2. Produktionsstöd
- 3.3. Utvecklingsstöd
- 3.4. Kreditering

0. Inledning

Den nordiska tv-samarbetsfonden etablerades den 1 juli 1987 genom ett särskilt avtal, som upprättades mellan de fem Public Service-bolag som är medlemmar i Nordvisionen, det vill säga DR, NRK, RUV, SVT och YLE. Avtalet är senare förnyat år 1995. Fonden är finansierad via de intäkter som bolagen får för kabeldistribution av bolagens innehåll i Norden. Fonden kan också ta emot medel från andra rättighetsinnehavare.

Avsikten med fonden är att stärka det nordiska kultursamarbetet, öka produktion och distribution av nordiskt public service-innehåll samt stimulera användningen av nordiska upphovsmän och konstnärer.

Fonden leds av en styrelse som behandlar och beslutar om allt stöd som utdelas. Fondens styrelse är ansvarig inför de fem bolagens verkställande direktörer. Styrelsen har fem medlemmar, en från varje bolag. Fondens styrelse väljs för en period på tre år. Nordvisionssekretariatet har ansvaret för fondens löpande administration och verksamhet.

De fem ägarbolagen står för utgifter som uppstår för fondens administration, dels i de egna bolagen, dels som en del av utgifterna för NV-sekretariatet. Fondens medel används inte för att täcka administrativa utgifter.

1. Förvaltning av fondens intäkter och kapital

1.1 Nationella kvoter

Fondens intäkter fördelas löpande inom fondens ramar till nationella kvoter som under styrelsens kontroll förvaltas i det bolag som har tillfört dem. Fondens intäkter används i huvudsak till **produktionsstöd**. Respektive bolag förfogar över de andelar som respektive bolag har tillfört fonden. Bolagens fondsandelar finns på konton i respektive bolag. Styrelsen godkänner kvoterna och beviljar på bolagens förslag utdelningen av produktionsstöd.

1.2 Till utveckling

Sedan år 1993 har också en årlig summa (för tillfället 2.000.000 DKK) överförts från de nationella kvoterna till **research och utvecklingsstöd**. Fördelningen görs i proportion till föregående års intäkter till respektive bolag.

Med research och utvecklingsstödet vill man i första hand säkra utvecklingen av nya programformer och att nya former av samarbete etableras. Nya medier prioriteras särskilt i fördelningen av utvecklingsstöd.

Fondstyrelsen förvaltar research och utvecklingsstödet. Kontot för research och utveckling finns i det bolag där Nordvisionsekretariatet är placerat. Fondstyrelsen beviljar stöd på basen av inkomna ansökningar. Alla bolag har lika rätt till research och utvecklingsstöd .

Styrelsen kan också besluta att delar av utvecklingsmedlen administreras av andra NV-organ. Sedan år 2010 har Faktagruppen på prov i tre år fått förfoga över 300.000 DKK årligen, att utnyttjas för utveckling av

nya fakta-program och format. Sedan juni 2011 gäller samma överenskommelse också Kulturgruppen på prov i två år, summan för Kulturgruppen är 300.000 DKK årligen.

1.3 Till styrelsens disposition

För att säkra en fortsatt distribution av bolagens kanaler i kabelnätet kan styrelsen besluta om att avsätta en del av fondens intäkter för exempelvis marknadsföring riktad till kanaldistributörer och –abonnenter. Medel avsätts från bolagens nationella kvoter i proportion till föregående års intäkter. De bolag som inte deltar i en åtgärd av ovan nämnda slag är inte heller skyldig att delta i kostnaderna.

1.4 Deponering av fondens kapital

Om alla inkomna fondmedel inte används under ett räkenskapsår, överförs medlen till fondkapital att användas under kommande år.

1.5 Räntor

Ränta på inestående fondkapital hänförs till de nationella kvoterna och till de avsatta utvecklingsmedlen.

1.6 Bokföring

Fondens räkenskaper för föregående år läggs fram av fondens sekreterare för godkännande av fondens styrelse.

1.7 Avsaknad täckning

Om styrelsen på de enskilda bolagens förslag disponerar över mera medel än det som finns inom ramen för respektive bolags kvoter, så står bolaget ensam som garant för de förväntade intäkterna.

2. Om ansökningar

2.1 Vem kan söka?

Endast de bolag som är delägare i fonden kan söka produktionsstöd. Huvudregeln är att medel ur de nationella kvoterna som respektive bolag förfogar över söks av projekt där bolaget går in som huvudproducent. Med huvudproducent avses det bolag som ansvarar för projektets budget och produktion.

2.2 Projekt som kan få understöd

2.2.1 Samproduktioner

Produktionsstöd beviljas i allmänhet till samproduktioner, där två eller flera av bolagen deltar.

En samproduktion kan också ha externa medproducenter, d v s fria producenter eller andra tv-bolag. En extern producent kan också fungera som huvudproducent. Som huvudproducent inom Nordvisionen och i förhållande till fonden anses då vara det ägarbolag som har hand om de nordiska rättigheterna. Det är också ägarbolaget som söker medel ur fonden.

En huvudproducent kan också lägga ut produktionen på externt bolag.

2.2.2 Projekt baserade på pre-sale

Produktionsstöd kan undantagsvis också gå till projekt som är baserade på pre-sale. Samma regler gäller som för samproduktioner.

2.3 Programområden

Produktionsstöd skall i första hand gå till projekt som stöder användningen av nordiska upphovsmän och utövande konstnärer. Stöd beviljas i första hand till drama, barn och ungdomsprojekt samt för kultur-, fakta-, undersökande journalistik och undervisningsprogram.

2.4 Utvecklingsstöd

Research och utvecklingsstödet ska i första hand gå till konkreta programprojekt som syftar till distribution i flera medier. Undantagsvis kan stöd också ges till utveckling av nya produktions- och/eller samarbetsformer.

Som utgångspunkt stöd inte utvecklingsprojekt där man utvecklar dummy/pilot av redan existerande projekt eller ren seminarie- eller reseverksamhet. Det ges inte heller stöd till projekt som uteslutande handlar om research, förutom om research är en väsentlig del av hela projektet, t.ex. i undersökande journalistik.

2.5 Hur mycket kan det ansökas om ?

När det gäller produktionsstöd kan huvudproducenten söka ett belopp som är maximalt 50 % av det belopp som bolaget själv (huvudproducenten) bidrar med.

Därtill ska minst ett av de övriga ägarbolagen bidra med ett belopp som motsvarar minst 10 % av det belopp som huvudproducenten söker från fonden. Är samproducenten RUV eller Svenska Yle (tidigare FST), är minimikravet 2 %. Dessa är ett minimikrav som inte utesluter att samproducenternas andelar är större än 10 respektive 2 procent.

Även samproducenter kan söka samproduktionsstöd från fonden när samproduktionsbidraget överstiger 500 000 skandinaviska kronor.

Om ett projekt inte har en klar huvudproducent eller är en reell samproduktion där flere av ägarbolagen ansvarar för delar av en produktion, kan alla söka som huvudproducenter, d v s 50 % av det belopp som bolaget själv bidrar med.

En övre gräns för research och utvecklingsstöd är i regel 20.000 euro. För att stöd ska beviljas förutsätts att minst två bolag deltar och att de täcker en del av kostnaderna själva. Research och utvecklingsstöd sökes alltid i euro.

2.6 Ansökningsfrister

Ansökan om stöd sker två gånger per år, dels under våren och dels under hösten. Fondsstyrelsen slår fast ansökningsdatumen för nästa år vid sitt höstmöte och söknadsfristen anges på hemsidan på www.nordvision.org

Styrelsen kan också undantagsvis acceptera söknader utanför de normala söknadsfristerna.

2.7 Formen på ansökningarna

Ansökan om stöd sker helt och hållet på webbplatsen nordvision.org där producenten fyller i ett elektroniskt ansökningsformulär för en av de fyra olika stödformerna (produktionsstöd, produktionsstöd för reella samproduktioner, samproduktionsstöd eller utvecklings- och researchstöd). I ansökan ska producenten uppge all behövlig fakta för söknaden samt även namnge samproducenterna för projektet. Dessa samproducenter uppmanas därefter gå in på webbplatsen och där avge ett elektroniskt Letter of Commitment (LOC) med vilket samproducenterna binder sig till projektet. Detta LOC är ett krav för att söknaden skall gå till vidarebehandling i fonden.

2.8 Ansökningens innehåll

2.8.1 Utvecklingsstöd

När man söker research och utvecklingsstöd ska man kunna ange projektets mål, arbetsmomenten och hur projektet praktiskt kommer att genomföras. I ansökningen ska också framgå vilka resurser i bolagen som kommer att avsättas för projektet och vem som är ansvarig för utvecklingsinsatsen. Även budget och tidsplan ska uppges liksom det att projektet överensstämmer med de nationella beställarstrategierna.

När det gäller utvecklingsstöd räcker det med att projektet i fortsättningen kan leda till en möjlig samproduktion. Alla utvecklingsprojekt ska dock innehålla en beskrivning om hur det kunde bli en nordisk samproduktion.

2.8.2 Produktionsstöd

I ansökan skall framgå exakta upplysningar om det färdiga programmets innehåll, budget, finansieringsplan och tidsplan. Manus eller synopsis ska vid behov kunna presenteras för fondstyrelsen.

Ansökan om produktionsstöd görs alltid i huvudproducentens valuta.

2.8.3 Överföring av medel till nytt projekt

Om ett bolag önskar överföra ett redan beviljat fondstöd från ett projekt till ett annat, så ska styrelsens samtycke inhämtas, antingen i form av en ny ansökan eller som en del av en rapport om hur det ursprungliga projektet har utvecklats.

2.9 Behandling av ansökningarna?

De nationella fonderna prioriterar själva bland ansökningarna om produktionsstöd, som sedan behandlas på fondsstyrelsens möte.

Sekretariatet prioriterar ansökningarna om utvecklingsstöd och lägger fram det förslaget för fondsstyrelsen.

Beslut i styrelsen görs på basis av enkel majoritet.

Om en söknad inte beviljas stöd under den pågående ansökningsrundan kan fondsstyrelsen också välja att låta ansökan gå vidare till nästa ansökningsrunda för behandling där.

Efter att fondsstyrelsen behandlat alla ansökningarna delges samtliga som sökt om stöd beslutet och kunngörs också på www.nordvision.org.

Alla beslut som fattas av styrelsen är slutgiltiga och kan inte överklagas.

3. Premisser för utbetalning och rapportering

3.1 Generellt

Beviljat stöd som inte har använts återförs till fonden.

3.2 Produktionsstöd

Överföring av **produktionsstöd** sker endast på basen av skriftlig begäran från den som har ansökt och beviljats stöd. Begäran riktas till den ekonomiansvarige som förvaltar den aktuella nationella kvoten. Anmodan ska innehålla uppgifter om projektets titel, produktionsnummer, fondens registreringsnummer samt datum för när stöd har beviljats.

Stöd betalas normalt ut i två lika stora rater, den första när produktionen är igång och den produktionsansvariga själv ber om det. Den andra raten betalas ut då en tillfredsställande rapport om projektets utveckling finns att tillgå. Om det är frågan om ett stöd på mindre än 500.000 skandinaviska kronor, eller om produktionen redan är så gott som avslutad, så kan hela stödbeloppet betalas ut på en gång.

Fondstyrelsen kan göra avkall på rapporteringskrav.

3.3 Utvecklingsstöd

Utbetalning av **research- och utvecklingsstöd** kan endast ske via skriftlig anmodan från fondens sekretariat till det bolag som förvaltar fondens utvecklingskonto. Anmodan riktas i form av faktura via sekretariatet till det fondförvaltande bolaget.

Den som har beviljats utvecklingsstöd ingår följande förpliktande avtal med fonden. Stöd betalas normalt ut i en rat, i samband med att kontraktet undertecknas

En avslutande rapport bör föreligga senast 10 månader efter att stödet har beviljats. Om projektet fortfarande vid den tidpunkten är igång, ska projektet leverera en statusrapport till NV-sekretariatet. Statusrapporten ska innehålla information om projektets förväntade slutdatum.

Om NV-sekretariatet inte har mottagit en statusrapport eller avslutande rapport från projektets ansvariga senast 10 månader efter tilldelning, återbetalas det beviljade beloppet till fonden. Återbetalningen sker genom automatisk fakturering till det bolag där projektet är förankrat 3 månader efter att tidsfristen för rapporteringen har utgått.

Räkenskap görs upp i överensstämmelse med den planerade budgeten. Om det uppstår inbesparing i projektet ska inbesparingen fördelas proportionellt mellan alla finansieringsplanens bidrag. Rapporten bör också dokumentera projektets resultat och planerna på fortsättning.

Det förutsetts att det i första hand är de övriga NV-bolagen som inbjuds att komma med som samproducenter och att projektets resultat används nordiskt.

Om en sökande överlåter ansvaret för projektet på en annan, så är den sökande ansvarig för att se till att den som övertar projektet också övertar förpliktelsena i förhållande till fonden.

3.4 Kreditering

Ett projekt som mottagit antingen produktionsstöd eller research- och utvecklingsstöd ska i sin slutprodukt kreditera Nordvision. Kreditering skall ske med åtminstone text och då hänvisa till att projektet fullförts med stöd från **Nordvision**.