

Det nordiske TV-samarbeidsfond

Fondets styre har i møte den 19.mars 1998 vedtatt følgende statutter, her gjengitt med endringer av 12. juni 2008, 10. juni 2009 og 9. juni 2010.

0. Innledning

1. Forvaltning av fondets inntekter og kapital

- 1.1. *Til styrets disposisjon*
- 1.2. *Nasjonale kvoter*
 - 1.2.1. *Til utvikling*
 - 1.2.2. *Til produksjonsstøtte*
- 1.3. *Deponering av fondets kapital*
- 1.4. *Renter*
- 1.5. *Regnskap*
- 1.6. *Manglende dekning*

2. Om søknader

- 2.1. *Hvem kan søke?*
- 2.2. *Prosjekt som kan få støtte*
 - 2.2.1. *Samproduksjoner*
 - 2.2.2. *Prosjekt basert på pre-sale*
- 2.3. *Programområder*
- 2.4. *Hvor meget kan det søkes?*
- 2.5. *Søknadsfrister*
- 2.6. *Søknadenes form*
- 2.7. *Søknadenes innhold*
 - 2.7.1. *Utvikling*
 - 2.7.2. *Produksjonsstøtte*
 - 2.7.3. *Overføring til nye prosjekter*
- 2.8. *Hvor skal søknadene sendes?*
- 2.9. *Søknadenes behandling*

3. Premisser for utbetaling og rapportering

- 3.1. *Generelt*
- 3.2. *Utvikling*
- 3.3. *Produksjonsstøtte*

0. Innledning

Det nordiske TV-samarbeidsfond er etablert 1.juli 1987 gjennom særskilt avtale mellom de fem TV-bolag som er medlem av Nordvisjonen, DR, NRK, RUV, SVT og YLE. Avtalen er fornyet i 1995. Fondet er finansiert ved de inntekter bolagene har ved kabeldistribusjon av deres programmer i Norden. Fondet er åpent også for tilskudd fra andre grupper av rettighetshavere.

Hensikten med fondet er å styrke det nordiske kultursamarbeid, herunder å øke produksjon og distribusjon av nordiske TV-program og å stimulere bruken av nordiske opphavsmenn og utøvende kunstnere.

Fondet ledes av et styre som også avgjør alle søknader om støtte og som er ansvarlig overfor de fem eierbolags radiosjefer/generaldirektører. Styret har fem medlemmer, ett fra hvert eierbolag. Det velger selv sin ordfører for perioder på tre år. Nordvisionssekretariatet har ansvaret for den daglige drift.

Kostnader ved fondets administrasjon bæres av de fem eierbolag og blir ikke å belaste fondets midler.

1. Forvaltning av fondets inntekter og kapital

1.1 Til styrets disposisjon

For å sikre en fortsatt distribusjon av eierbolagenes ulike kanaler, kan styret etter eget skjønn sette av en del av fondets inntekt til bruk f.eks. til en aktiv markedsføring overfor kabeldistributører og -abonnenter. En slik avsetning hentes ut fra bolagenes nasjonale kvoter, i en fordeling proporsjonal med siste års inntekt. De bolag som ikke er berørt av den enkelte aksjon, er heller ikke ansvarlig for noen del av en slik kostnad.

1.2 Nasjonale kvoter

Fondets inntekter fordeles løpende og innen fondets rammer til nasjonale kvoter som under styrets kontroll forvaltes i det eierbolag som har tilført dem.

1.2.1 Til utvikling

Med proporsjonale uttak fra de nasjonale kvoter er det i 1993 satt av tre millioner svenske kroner til utvikling av nye fakta- og fiksjonsprosjekt. Avsetningen tar i første rekke sikte på å støtte utviklingen av nye programformer og nye former for samarbeid, med særlig vekt på bruken av nye medier, og står til rådighet for alle fondets eierbolag.

Styret kan beslutte å la deler av utviklingsmidlene administreres av andre NV-organer.

Utviklingsmidlene fylles opp i januar hvert år med 2 millioner DKK, som normalt fordeles i årets to tildelingsrunder. Avsetningen hentes ut fra bolagenes nasjonale kvoter, i en fordeling proporsjonal med siste års inntekt. Midler fondsstyrelsen har valgt å ikke fordele legges automatisk til neste års midler.

1.2.2 Til produksjonsstøtte

De fondsinntekter som ikke blir satt av til utvikling etter pkt 1.2.1, går gjennom de nasjonale kvoter i sin helhet til produksjonsstøtte, slik at hver kvote med styrets godkjenning står til rådighet kun for det eierbolag som har tilført dem.

1.3 Deponering av fondets kapital

Hver av de nasjonale fondskvoter beror på egen konto i det bolag som har tilført dem. Utviklingsmidlene beror på egen konto i det bolag der fondets sekretær har sitt kontor.

1.4 Renter

Renter av inntestående fondskapital tilføres henholdsvis de nasjonale kvoter og de avsatte utviklingsmidler.

1.5 Regnskap

Revidert regnskap for det foregående år skal hvert år legges fram av fondets sekretær, med henblikk på styrets godkjenning.

1.6 Manglende dekning

Dersom styret på det enkelte bolags anbefaling disponerer midler utover det som til enhver tid finnes i bolagets egen kvote, står bolaget alene som garantist for de forventede inntekter.

2. Om søknader

2.1 Hvem kan søke?

Kun de bolag som er medeiere i fondet kan søke, og da i utgangspunktet kun søke støtte til prosjekter der bolaget selv er hovedprodusent (i betydningen hovedprodusent i Nordvisionssammenheng, se pkt 2.2).

Samprodusenter kan søke fonden, hvis det er snakk om et samproduksjonsbidrag større enn 500.000 DKK.

Når det gjelder prosjekt som ikke har noen desidert hovedprodusent, eller der også én eller flere av eierbolagene har ansvaret for deler av produksjonen, vil de begge / alle kunne søke på lik linje som hovedprodusenter, altså 50%, se pkt 2.4.

Om prosjekt som drives i samarbeid med eksterne parter, se pkt 2.2.

2.2 Prosjekt som kan få støtte

2.2.1 Samproduksjoner

Produksjonsstøtte gis normalt kun til samproduksjoner mellom to eller flere av fondets eierbolag, med visse krav også til samprodusenters bidrag, se pkt 2.4.

Det er ikke ekskluderende om prosjektet i tillegg har eksterne medprodusenter, så som frie produsenter eller andre TV-bolag, heller ikke om en slik ekstern part er den egentlige hovedprodusent. Som hovedprodusent internt i NV og i forhold til fondet, blir i så fall å anse det eierbolag som har hånd om de nordiske TV-rettigheter.

Det er heller ikke ekskluderende om det hovedproduserende eierbolag vil sette selve produksjonen ut på entrepriser.

Når det gjelder utviklingsstøtte, er det tilstrekkelig at prosjektet vil kunne føre frem til en slik samproduksjon.

2.2.2 Prosjekt basert på pre-sale

Produksjonsstøtte kan unntaksvis gis også til prosjekt som er basert på pre-sale. Statuttene gjelder tilsvarende som for samproduksjoner.

2.3 Programområder

Støtten bør fortrinnsvis gå til prosjekt som gjør bruk av nordiske opphavsmenn og utøvende kunstnere. Særlig hensyn bør tas til prosjekt for barn og ungdom. Det gis også støtte til særlig ressurskrevende kultur- og faktaprojekt, for produksjonsstøttens del da fortrinnsvis til prosjekt som allerede har fått utviklingsmidler.

Når det gjelder utvikling bør støtten først og fremst gå til konkrete programprosjekt med vekt på flermediale projekter. Unntaksvis kan støtte også gis til utvikling av nye produksjons- og/eller samarbeidsformer.

I utgangspunkt støttes ikke utviklingsprosjekter hvor det skal utvikles dummy / pilot av allerede etablert konsept eller ren seminar- og reisevirksomhet. Det gis heller ikke støtte til prosjekter som *utelukkende* handler om research, med mindre det er snakk om et samarbeid hvor research er det avgjørende, for eksempel i forbindelse med undersøkende journalistikk.

2.4 Hvor meget kan det søkes ?

Når det gjelder utviklingsstøtte, er den øvre grense vanligvis EUR 20.000, under forutsetning av at minst to bolag deltar og selv dekker en del av de aktuelle kostnader.

Når det gjelder produksjonsstøtte, kan hovedprodusent søke et beløp som maksimalt tilsvarer 50% av det bolaget selv bidrar med. I tillegg skal minst ett av de øvrige eierbolag bidra med et beløp som tilsvarer minimum 10 % av det beløp hovedprodusent vil søke fra fondet, eller har et tilsvarende stort ansvar for selve produksjonen*. Er samprodusenten kun RUV eller FST, er det tilsvarende minimumskrav satt til 2 %.*

*) Dette er et minimumskrav og utelukker ikke at bidraget er på mer enn de 10, respektive 2 %.

2.5 Søknadsfrister

Fondet har normalt to utlysninger per år. Søknadsfrister kunngjøres på www.nordvision.org.

Alle søknader om produksjons- og utviklingsstøtte, sendes til bolagenes fondsstyremedlem innen søknadsfristen. Fondsstyremedlemmene påser at søknadene oppfyller de formelle krav, at de er i overenstemmelse med bolagenes ønsker og behov, og foretar på bakgrunn av dette de nødvendige prioriteringer. Bolagene videresender deretter søknadene til fondens sekretær.

Styret kan unntaksvis også akseptere søknader utenom de ordinære frister.

2.6 Søknadenes form

Alle søknader fremmes skriftlig og på et av fondets to skjemaer, for henholdsvis utviklings- og produksjonsstøtte. Søknadsskjema med bruksanvisning finnes på www.nordvision.org.

2.7 Søknadenes innhold

2.7.1 Utvikling

Det skal i søknaden gjøres rede for prosjektets mål, for utviklingsarbeidets enkelte deler og for den praktiske gjennomføring, herunder også det antatte interne forbruk av medarbeidere og teknikk, og med navn på de ansvarlige. I denne sammenheng, også for utviklingsfasens budsjett og tids- og finansieringsplan.

Det omsøkte beløp til utvikling angis i EUR.

Deltakelse fra andre parter skal dokumenteres.

2.7.2 Produksjonsstøtte

Det skal i søknaden gis de mest mulig eksakte opplysninger om det ferdige programs antatte lengde, dets form og innhold, de sentrale personer i produksjonen, et samordnet budsjett, en finansieringsplan og en tidsplan.

Den forpliktende interesse fra minimum ett annet NV-bolag skal alltid dokumenteres skriftlig. Manuskript eller fyldig synopsis skal også kunne fremlegges, om fondsstyret så ønsker.

Det omsøkte beløp angis i hovedprodusentens egen valuta.

2.7.3 Overføring til nye prosjekter

Ønsker et bolag å overføre allerede bevilgede fondsmidler fra ett prosjekt til et annet, må styrets samtykke innhentes, enten ved en ny søknad eller som del av en rapport om utviklingen av det opprinnelige prosjekt.

2.8 Hvor skal søknadene sendes?

Alle søknader sendes digitalt til bolagets fondsstyrerepresentant. Oppdatert kontaktinformasjon fins til enhver tid på www.nordvision.org/nordvisionsfonden.

2.9 Søknadenes behandling

Fondstyrerepresentantene videresender alle prioriterte søknader til NV-sekretariatet. Søknader om produksjonsstøtte forberedes i det enkelte bolag og bolagets representant innstiller til styret.

Sekretariatet videresender alle utviklingsøknadene i sin helhet til de fire andre bolags styrerepresentanter.

Styrets avgjørelser krever simpelt flertall.

Beslutninger om tildeling kunngjøres på www.nordvision.org/nordvisionsfonden. Alle styrets avgjørelser er endelige og kan ikke overprøves.

3. Premisser for utbetaling og rapportering

3.1 Generelt

Støtte som ifølge sluttrapport ikke er brukt, blir å tilbakeføre fondet.

3.2 Utvikling

Utbetaling eller overføring av utviklingsmidler kan kun skje ved skriftlig melding fra fondets sekretær til det bolag som forvalter fondets utviklings-konto. Slik melding påkalles ved faktura til gjeldende bolag, rettet til sekretæren.

Søkere som får utviklingsstøtte inngår en gjensidig forpliktende avtale med fondet, bl.a. på følgende punkter:

- Støtten utbetales normalt i en rate, fortrinsvis med 100 % ved kontraktens undertegning.
- En avsluttende rapport må foreligge senest ti (10) måneder etter tildelingen. Hvis projektet stadigvæk er i gang på dette tidspunkt, skal projektejeren aflevere en statusrapport til NV-sekretariatet. Statusrapporten skal indeholde information om projektets forventede afslutningsdato.

- Hvis NV-sekretariatet ikke har modtaget statusrapport eller avsluttende rapport fra projekteieren senest ti måneder efter tildelingen, faktureres hele støttebeløbet efter 3-måneders periode automatisk til det bolag, hvor projektet er forankret. Projekteieren og fondsadministration i det pågældende land vil modtage en orienterende e-mail om dette umiddelbart efter 10-måneders fristen.

- Regnskap settes opp i samsvar med det i sin tid fremlagte budsjett. Evt. besparelser i forhold til budsjett skal fordeles forholdsmessig på alle finansieringsplanens bidrag. Rapporten bør også dokumentere prosjektets resultat og skissere de videre planer.

- Det forutsettes at det i første rekke er de øvrige NV-bolag som inviteres til å komme med som samprodusenter og at prosjektets øvrige resultater deles nordisk.

- Dersom søker overlater ansvaret for prosjektet til andre, plikter samme søker å se til at den som overtar også overtar det kontraktfestede ansvar overfor fondet.

3.3 Produksjonsstøtte

Overføring av produksjonsstøtte kan kun skje ved skriftlig anmodning fra den søker som er bevilget støtten, til den økonomiansvarlige som forvalter den aktuelle nasjonale kvote. Anmodningen skal angi prosjektets tittel, dato for fondets vedtak om støtte, fondets registreringsnummer, samt bolagets eget produksjonsnummer og artskode.

Støtten utbetales normalt i to like store rater, den første når produksjonen er igang og den produksjonsansvarlige selv ber om det, og den andre så snart det er fremlagt en tilfredsstillende rapport om prosjektets utvikling. Er det tale om en støtte på mindre enn 500.000 skandinaviske kroner, eller er det godtgjort at produksjonen på det nærmeste allerede er avsluttet, kan hele støtten utbetales under ett.

Styret kan etter omstendighetene også lempe på bolagets plikt til å rapportere.